

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа №14»
_____ О.Ю.Резенкова
Протокол педсовета №1 от
«28»08.2023г.
Введен в действие приказом
№105
от «28» 08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О методическом совете
МБОУ «Школа №14»

I. Общие положения

1.1. В состав методического совета МБОУ «Школа №14» входят учителя высшей и первой квалификационной категории, творческие педагоги (победители профессиональных конкурсов, разработчики авторских программ, методических пособий и т.д.), руководители ШМО, представители администрации, приглашенные специалисты.

1.2. Методический совет МБОУ «Школа № 14», совместно с администрацией, на основании углублённого анализа, полученного вследствие мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, организации методической работы, результатов учебной и воспитательной деятельности учащихся определяет цели, задачи и направление деятельности школы на краткосрочную и среднесрочную перспективу.

1.3. Методический совет МБОУ «Школа №14» сам или через создаваемые им рабочие группы выступает в качестве экспертного совета.

1.4. Методический совет школы в своей текущей деятельности подотчётен администрации школы.

II. Содержание деятельности методического совета

2.1. Обеспечивает реализацию Программы развития школы.

2.2. Утверждает рабочие программы учителей-предметников после согласования программ на заседаниях ШМО.

2.3. Принимает участие в разработке локальных актов (Положений) школы.

2.4. Занимается вопросами совершенствования содержания образования, изучением и внедрением новых образовательных технологий в учебный процесс. Анализирует эффективность их использования.

2.5. Организует изучение профессиональных интересов, личностных потребностей и затруднений учителей, оказывает методическую помощь, занимается вопросами совершенствования инновационной деятельности учителя.

2.6. Осуществляет разработку документов, на основании которых осуществляется оценка и стимулирование учительского труда.

2.7. Участвует в разработке и проведении педагогического совета школы.

2.8. Изучает эффективность организации методической работы в школе.

2.9. Помогает творческим объединениям учителей и рабочим группам в разработке, экспертизе и реализации планов проектно-исследовательской деятельности и методической работы.

- 2.10. Совместно с администрацией школы осуществляет экспертизу деятельности и документального обеспечения педагогических кадров в процессе аттестации.
- 2.11. Определяет и координирует планы работы ШМО, «Школы молодого учителя», рабочие программы и деятельность по повышению квалификации кадров.
- 2.12. Осуществляет экспертизу и поддержку экспериментов, проводимых педагогами школы.
- 2.13. Совместно с администрацией школы и творческими рабочими группами учителей разрабатывает и осуществляет экспертизу материалов для проведения профессиональных конкурсов.
- 2.14. Выполняет работу по экспертизе, оценке и распространению передового опыта.
- 2.15. Координирует работу по созданию информационной базы и базы данных по разделам профессиональной деятельности педагогов, размещает и обновляет информацию на сайте школы.
- 2.16. Выступает с обоснованной инициативой по поощрению и награждению педагогов школы.
- 2.17. Оценивает деятельность методических объединений.
- 2.18. Разрабатывает план-график открытых педагогических мероприятий и участвует в их реализации.

III. Организация управления

- 3.1. Методический совет возглавляется заместителем директора по методической работе (заместитель директора по УР). Члены методического совета возглавляют предметные ШМО, творческие группы.
- 3.2. Методический совет проводит заседания не реже, чем 1 раз в четверть.

IV. Делопроизводство

- 4.1. План работы методического совета МБОУ «Школа №14» составляется в соответствии с программой развития и годовым планом работы школы и является его частью.
- 4.2. Проект плана работы методического совета рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.
- 4.3. Методический совет ведёт протоколы своих заседаний.

V. Права

- 5.1. Руководитель и члены методического совета имеют право посещать уроки коллег, проверять рабочие программы членов педколлектива, принимать участие в разработке учебного плана, принимать ответственные решения в пределах своей компетенции.

VI. Ответственность

- 6.1. Руководитель и члены методического совета несут ответственность за выполнение задач и реализацию функций.
- 6.2. В случае невыполнения своих функций член методического совета может быть исключён из совета.

ОТПРАВИТЕЛЬ МБОУ "Средняя Общеобразовательная Русско-Татарская Школа № 14" Вахитовского Района Г.Казани	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА РЕЗЕНКОВА ОЛЬГА ЮРЬЕВНА	
ДОЛЖНОСТЬ Директор	
СЕРТИФИКАТ 008727E669A90F306AE39E7B22316595 B5	ПОДПИСАН 30.10.2023 14:55:00 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	